KODE UNIT : **N.81JKS00.009.1**
JUDUL UNIT : **Merancang *Master Cleaning Program***
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat *Master Cleaning Program* (MCP) yang memuat rencana kerja harian, mingguan, bulanan, dan tahunan pada suatu proyek.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan penyusunan MCP	1.1 **Hasil survei lapangan** diidentifikasi sesuai dengan standar perusahaan. 1.2 Kesiapan **sumber daya** diidentifikasi sesuai kebutuhan pekerjaan. 1.3 Regulasi dan persyaratan kerja diidentifikasi sesuai kebutuhan pekerjaan.
2. Menyusun program kerja	2.1 Sumber daya disusun sesuai dengan kebutuhan. 2.2 Metode kerja dibuat sesuai dengan standar perusahaan. 2.3 **Periode pekerjaan** ditetapkan sesuai dengan kebutuhan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk melakukan penyusunan rancangan MCP pada pekerjaan Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*).
   1.2 Hasil survei lapangan yang dimaksud dapat meliputi:
      1.2.1 Denah lokasi kerja.
      1.2.2 Media yang akan dikerjakan.
      1.2.3 Kapasitas ruangan pada lokasi kerja.
      1.2.4 Akses menuju lokasi kerja.
      1.2.5 Fungsi area kerja.
   1.3 Sumber daya yang dimaksud dapat meliputi:
      1.3.1 Tenaga kerja yang akan dipekerjakan.
      1.3.2 Peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan.
      1.3.3 Formulir kerja.
   1.4 Periode pekerjaan yang dimaksud dapat meliputi:
      1.4.1 Harian.
      1.4.2 Mingguan.
      1.4.3 Bulanan.
      1.4.4 Tahunan.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 Alat komunikasi
      2.1.2 Alat pengolah data
      2.1.3 Alat pencetak data
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
      2.2.2 Formulir rancangan pekerjaan
      2.2.3 Dokumen hasil survei
      2.2.4 Formulir laporan rancangan MCP

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)
4. Norma dan standar
   4.1 Norma
       (Tidak ada.)
   4.2 Standar
       4.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terkait dengan pelaksanaan pembuatan rancangan MCP

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK tempat kerja atau tempat simulasi yang disiapkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait sesuai SOP.
   1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
   1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi
   (Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
   3.1 Pengetahuan
       3.1.1 Metode pekerjaan
       3.1.2 Manajemen sumber daya
       3.1.3 Prinsip dasar membuat MCP
       3.1.4 Jenis dan fungsi area kerja
   3.2 Keterampilan
       3.2.1 Mengoperasikan alat pengolah data
       3.2.2 Mengoperasikan alat pencetak data
       3.2.3 Menggunakan alat komunikasi
       3.2.4 Menganalisis kesesuaian MCP

4. Sikap kerja yang diperlukan
   4.1 Cermat dalam pengisian formulir
   4.2 Teliti dalam menganalisa hasil survei

5. Aspek kritis
   5.1 Ketepatan dalam menyusun MCP sesuai dengan kebutuhan
   5.2 Keakuratan dalam menyusun sumber daya sesuai dengan kebutuhan